



Управление государственной охраны объектов культурного наследия  
Правительства Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное учреждение  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР  
ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ»  
(КГБУ «Центр ОПИК»)

## ПРИКАЗ

29.12.2025 № 31

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУ «Центр ОПИК» к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции

Во исполнение постановлений Правительства Хабаровского края от 08.07.2022 № 331-пр «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края», от 05.12.2022 № 641-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края», от 02.10.2025 № 436-пр «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровский краевой центр охраны памятников истории и культуры» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Ознакомить всех работников КГБУ «Центр ОПИК» с настоящим Порядком в трехдневный срок.

3. Приказ от 21.01.2020 № 11 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КГБУ «Центр ОПИК» к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Дмитренко

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР  
ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ» К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление), направляется:

1) руководителем учреждения, - на имя руководителя исполнительного органа края, осуществляющего от имени края функции и полномочия учредителя учреждения;

1) работниками учреждения - на имя руководителя учреждения (работодателя).

Уведомление направляется работодателю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и вне зависимости от сообщения работником учреждения о данном факте в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность работодателя;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника учреждения, подавшего уведомление;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

6) дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

8) сведения о сообщении работником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись работника учреждения, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление, поданное руководителем учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя от имени края осуществляет исполнительный орган края, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном исполнительным органом края, осуществляющим от имени края функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Уведомление, поданное работником учреждения на имя руководителя учреждения, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника учреждения, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику учреждения под роспись в Журнале.

Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю учреждения.

7. Руководитель учреждения по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственным должностным лицом во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями учреждения.

9. При проведении проверки ответственное лицо вправе:

- проводить беседы с работником учреждения, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником учреждения материалы (при их наличии);
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

10. По окончании проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю учреждения для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

11. Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом руководителем учреждения решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение  
к Порядку  
уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях  
склонения работника  
КГБУ «Центр ОПИК»  
к совершению коррупционных  
правонарушений, утвержденному  
приказом КГБУ «Центр ОПИК»  
от 29 декабря 2025 № 31

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование должности работодателя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_

отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность, телефон  
работника учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения работника КГБУ «Центр ОПИК»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_

склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению,

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)  
2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,  
злоупотребление

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование  
физическим лицом

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
своего должностного положения вопреки законным интересам общества и  
государства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг  
имущественного

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо  
незаконное

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами)  
3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

4. Склонение к правонарушению произошло " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

